

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Башкортостан
от «___» _____ 2023 г.
№ ____

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан (далее соответственно – конкурсный отбор, проект).

2. Оператором по организационно-техническому сопровождению конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация «Управляющая компания научно-образовательного центра Республики Башкортостан» (далее – оператор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются городские и сельские поселения, муниципальные районы Республики Башкортостан (далее – участник конкурсного отбора).

Участниками реализации проекта являются:

администрация городского, сельского поселения, муниципального района;

население (жители) населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования;

индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

4. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой Правительством Республики Башкортостан (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

развитие механизмов инициативного бюджетирования;

повышение качества представления социальных услуг на местном уровне;

определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов (далее – субсидия).

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан при условии софинансирования со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) в размере не менее 5% и со стороны населения – не менее 2% от суммы субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта не должен превышать 1,2 млн. рублей.

7. Оператор конкурсного отбора осуществляет:

1) определение сроков проведения конкурсного отбора, в том числе дат начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

2) опубликование на официальном сайте оператора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://nocrb.ru/> (далее – официальный сайт) извещения о начале приема заявок (далее – информационное сообщение) не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы);

3) прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения;

4) обеспечение доступа конкурсной комиссии к заявкам и материалам конкурсного отбора не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов;

5) назначение даты заседания конкурсной комиссии (не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема документов);

б) учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

7) ведение электронного и бумажного реестров заявок;

8) размещение на официальном сайте протоколов конкурсной комиссии;

9) оказание методической и консультативной помощи участникам конкурсного отбора, участникам реализации проектов.

Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес оператора конкурсного отбора;

б) адрес, даты, время начала и окончания приема заявок;

в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные оператора конкурсного отбора.

8. Критериями конкурсного отбора являются:

- 1) вклад участников реализации проекта в его финансирование:
 - а) уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района);
 - б) уровень софинансирования проекта со стороны населения;
 - в) уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования;
 - г) вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме;
 - д) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме;
- 2) доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:
 - а) доля участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;
 - б) доля участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта;
 - в) уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе;
 - г) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;
- 3) проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта.

9. Участник конкурсного отбора в сроки, указанные в информационном сообщении, представляет оператору конкурсного отбора прошнурованные и пронумерованные заявку и документы на бумажном носителе с приложением копии на электронном носителе (USB-флеш-накопителе) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и прикладываемых документах, поданных на бумажном и электронном носителях, не допускается.

Если в заявках, представленных на бумажном и электронном носителях, имеются расхождения, то к рассмотрению принимается заявка, представленная на бумажном носителе.

10. Заявка и прикладываемые к ней документы должны быть собраны в комплект документов (том), прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом администрации муниципального образования, имеющим право подписи, и заверены печатью администрации. При наличии 2 и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Каждый том должен содержать опись входящих в его состав документов.

11. Заявка регистрируется оператором конкурсного отбора в электронном и бумажном журнале регистрации заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема заявки.

12. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно оператору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

13. Участник конкурсного отбора до истечения срока подачи заявки имеет право внести изменения в поданную заявку. Изменения, вносимые в заявку, и прикладываемые к ней документы (далее – изменения) должны быть оформлены в соответствии с требованиями пунктов 9-10 настоящего Порядка. Поступившие изменения регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок.

14. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. В случае присвоения одинакового количества набранных баллов более высокую позицию в рейтинге проектов занимает проект, дата и время приема документов по которому зафиксированы оператором конкурсного отбора ранее даты и времени приема документов по проекту с одинаковым количеством баллов.

В случае внесения изменений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка датой и временем приема документов необходимо считать дату и время внесения изменений.

15. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3-4 общих условий участия в конкурсном отборе и в пункте 6 настоящего Порядка;

б) допущено превышение максимального количества заявок, подаваемых на конкурсный отбор, установленного пунктом 5 общих условий участия в конкурсном отборе (отклоняется(-ются) последняя(-ие) зарегистрированная(-ые) заявка(-и) от соответствующего муниципального образования);

в) невыполнение минимального требования к софинансированию проектов со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) и (или) населения;

г) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки

и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

16. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу, в соответствии с пунктом 8 общих условий участия в конкурсном отборе и Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на софинансирование проектов, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Башкортостан.

17. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан, принятым на основании решения конкурсной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,
на территории городских
и сельских поселений,
муниципальных районов
Республики Башкортостан

Председателю конкурсной
комиссии по проведению
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для участия в конкурсном отборе проектов
развития общественной инфраструктуры, основанных на местных
инициативах, на территории городских и сельских поселений,
муниципальных районов Республики Башкортостан

Администрация _____ сельского (городского) поселения
_____ муниципального района
_____ район Республики Башкортостан
(Администрация муниципального района _____ район
Республики Башкортостан) (далее – заявитель) направляет для участия
в конкурсном отборе проектов развития общественной инфраструктуры,
основанных на местных инициативах (далее соответственно – конкурсный
отбор, проект) следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе – на ____ л. в ____ экз.;

протокол собрания жителей населенного пункта по идентификации
проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения* – на ____ л.
в ____ экз.;

лист(-ы) регистрации участников собрания(-й) жителей населенного пункта по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения* – на ___ л. в ___ экз.;

аналитическую ведомость по опросу и (или) анкетированию населения по идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения* – на ___ л. в ___ экз.;

фотографии опросных листов и (или) анкет* – на ___ л. в ___ экз.;

протокол заключительного собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта – на ___ л. в ___ экз.;

лист регистрации участников заключительного собрания жителей населенного пункта по определению параметров проекта – на ___ л. в ___ экз.;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения (муниципального района) о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную главой администрации сельского (городского) поселения (муниципального района) Республики Башкортостан, – на ___ л. в ___ экз.;

гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников финансирования о готовности принять участие в софинансировании проекта* – на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме*, – на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, подтверждающих право собственности поселения (муниципального района) на объект, за исключением земельных участков и проекта, направленного на создание новых объектов**, – на ___ л. в ___ экз.;

копии документов, подтверждающих право на земельный участок, или копии документов, подтверждающих право на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута**, – на ___ л. в ___ экз.;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), – на ___ л. в ___ экз.;

информационную справку об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта*, – на ___ л. в ___ экз.;

копии публикаций, скриншоты, эфирные справки, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы и иные материалы, которые касаются освещения участия

поселения (муниципального района) в реализации проекта*, – на ___ л.
в ___ экз.;

фотоматериалы общих собраний жителей населенного пункта –
на ___ л. в ___ экз. (либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе);

фотоматериалы респондентов, принявших участие в опросах,
анкетировании, подомовых (поквартирных) обходах*, – на ___ л. в ___ экз.;

протокол заседания инициативной группы* – на ___ л. в ___ экз.;

фотоматериалы заседания(-й) инициативной группы* – на ___ л.
в ___ экз.;

скриншоты публикаций в аккаунтах членов инициативной группы
в социальных сетях, подтверждающих вовлечение инициативной группы
в информирование населения о подготовительной работе в рамках участия
проекта в конкурсном отборе*, – на ___ л. в ___ экз.;

материалы, свидетельствующие о проведении с населением культурно-
массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта*, – на ___ л.
в ___ экз.;

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии
объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, за исключением
проекта, направленного на создание новых объектов, – на ___ л.
в ___ экз.;

решение (выписка из решения) Совета поселения (муниципального
района) об участии в реализации проекта – на ___ л. в ___ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация,
содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых
документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации сельского (городского) поселения
(муниципального района) _____ Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

* Представляются в случае проведения соответствующих мероприятий.

** Запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае непредставления документов по собственной инициативе.

Приложение № 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,
на территории городских
и сельских поселений,
муниципальных районов
Республики Башкортостан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе проектов развития
общественной инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

1. Наименование проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район: _____

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Численность населения поселения: _____

2.5. Численность населения населенного пункта: _____

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта: _____

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта
общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№	Виды работ (услуг)	Полная стоимость	Описание работ
---	--------------------	------------------	----------------

п/п		проекта (руб.)	(услуг)
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «Ремонтно-строительные работы»)		
5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
	Итого		

3.4. Наличие технической документации:
существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация? (да/нет) _____,
если да, опишите: _____

(описание существующей технической документации; к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

3.5. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____

(описание конкретных изменений в поселении, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.6. Благополучатели проекта: _____

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы благополучатели – это жители отремонтированной и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

Число благополучателей (человек): _____

3.7. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

3.7.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры: _____

(описание мероприятий, которые будут проводиться поселением и (или) специализированной организацией для содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры)

3.7.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 2

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет поселения (муниципального района), руб.	Бюджет спонсоров, руб.	Итого, руб.
1				
2				
3				
4				
	Итого			

3.7.3. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта:

предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта? (да/нет) _____;

если да, опишите: _____

(описание мероприятий, которые будут проводиться населением поселения для содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе проекта (далее – заявка):

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 3

№ п/п	Виды источников финансирования	Сумма (руб.)

1	Бюджет поселения (муниципального района) – не менее 5% от суммы субсидии	
2	Население (денежные поступления от жителей) – не менее 2% от суммы субсидии	
3	Спонсоры (денежные поступления от организаций и других внебюджетных источников)	
4	Субсидия из бюджета Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, – не более 1,2 млн. рублей	
	Итого	

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 3 пункта 4.1, прилагаются гарантийные письма):

Таблица 4

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.2.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения (согласно протоколу(-ам) предварительного(-ых) собрания(-ий), листам регистрации, фотографиям проведения предварительного(-ых) собрания(-ий), аналитической ведомости, опросным листам, анкетам, фотографиям респондентов):

Таблица 5

№ п/п	Мероприятие	Количество проведенных	Количество вовлеченных

		мероприятий (ед.)	жителей (чел.)
1	Предварительные собрания		
2	Опросы, анкетирование, подомовые (поквартирные) обходы		
	Итого		

4.2.2. Число лиц, принявших участие в заключительном собрании граждан (согласно протоколу собрания, листам регистрации, фотографиям проведения собрания) (человек): _____.

4.2.3. Вовлечение инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе:

проводились ли заседания инициативной группы? (да/нет) _____;
 если да, то укажите количество проведенных заседаний: _____;
 размещение в социальных сетях членами инициативной группы информации по информированию населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе (да/нет) _____;
 если да, то перечислите социальные сети: _____.

4.2.4. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включающий безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

сумма неденежного вклада населения: _____ руб.;

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включающий неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

сумма неденежного вклада спонсоров: _____ руб.

4.3. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

использовались ли для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта СМИ и иные способы информирования населения? (да/нет) _____;

если да, заполните таблицу 6 в соответствии с приложенными материалами к заявке:

Таблица 6

№	Вид СМИ или иной	Формат (объявление,	Количество
---	------------------	---------------------	------------

п/п	способ информирования населения	статья в газете, репортаж, публикация и др.)	публикаций, репортажей (ед.)
1	Специальные информационные стенды		
2	Печатные издания		
3	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет		
4	Телевидение		
5	Радио		
6	Мессенджеры		
7	Иные способы информирования		

4.4. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта:

проводились ли концерты, конкурсы рисунков (сочинений, стихотворений, частушек), акции, флешмобы, ярмарки и т.п.): (да/нет) _____;

если да, то заполните таблицу 7 в соответствии с приложенными материалами к заявке:

Таблица 7

№ п/п	Наименование культурно-массовых мероприятий	Количество проведенных мероприятий (ед.)	Количество вовлеченных жителей (чел.)
1			
2			
Итого			

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____ (дней).

6. Сведения об инициативной группе:

руководитель _____ инициативной группы: _____;

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

состав инициативной группы: _____

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением на собрании граждан.

Дата проведения собрания: _____ года.

Глава Администрации сельского (городского) поселения
(муниципального района) _____ Республики Башкортостан:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

почтовый адрес Администрации сельского (городского) поселения
(муниципального района) _____ Республики
Башкортостан: _____

Дата заполнения заявки: _____ года.

Приложение
к заявке на участие
в конкурсном отборе проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах

НЕДЕНЕЖНЫЙ

вклад населения и спонсоров в реализацию проекта развития общественной
инфраструктуры, основанного на местных инициативах

Наименование проекта развития общественной инфраструктуры,
основанного на местных инициативах (далее – проект):

_____ .

Муниципальный район: _____ .

Поселение: _____ .

Населенный пункт: _____ .

Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ	Продолжительность (чел.-дней)	Общая стоимость (руб.)
Население			
Спонсоры			
	Итого		

Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и спецификация материалов и (или) оборудования	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Спонсоры					
	Итого				

Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения (кг, метр, и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Население					
Спонсоры					

	Итого				
--	-------	--	--	--	--

Глава Администрации сельского (городского) поселения
(муниципального района) _____ Республики Башкортостан:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель инициативной группы:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
развития общественной
инфраструктуры, основанных
на местных инициативах,
на территории городских
и сельских поселений,
муниципальных районов
Республики Башкортостан

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

оценки проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан, для предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах

1. Оценка проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Башкортостан для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов Республики Башкортостан (далее соответственно – проект, субсидия) на софинансирование проектов определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета городского (сельского) поселения (муниципального района) (минимальный уровень – 5%):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 13% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 5) / 8 \times 100,$$

где S – уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 13% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 13% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 13% и менее 100% от объема запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 13) / 87,$$

где S – уровень софинансирования в процентах;
при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны населения (минимальный уровень – 2%):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 8% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 2) / 6 \times 100,$$

где S – уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 8% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 8% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 8% и менее 100% от запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 8) / 92,$$

где S – уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 8% от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = S / 8 \times 100,$$

где S – уровень софинансирования в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 8% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при софинансировании проекта более 8% от объема запрашиваемой субсидии начисляются дополнительные баллы:

при софинансировании проекта более 8% и менее 100% от объема запрашиваемой субсидии количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (S - 8) / 92,$$

где S – уровень софинансирования в процентах;

при софинансировании проекта 100% от объема запрашиваемой субсидии и более начисляется 1 дополнительный балл.

1.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), подтвержденный гарантийным письмом от руководителя инициативной группы:

а) наличие гарантийного письма от руководителя инициативной группы, подтверждающего вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме, – 100 баллов;

б) отсутствие гарантийного письма от руководителя инициативной группы, подтверждающего вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме, – 0 баллов.

1.1.5. Вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы), подтвержденный гарантийным(-ыми) письмом(-ами) от уполномоченных лиц:

а) наличие гарантийного(-ых) письма (писем) от уполномоченного(-ых) лица (лиц), подтверждающего(-их) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме, – 100 баллов;

б) отсутствие гарантийного(-ых) письма (писем) от уполномоченного(-ых) лица (лиц), подтверждающего(-их) вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме, – 0 баллов.

1.2. Доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.2.1. Доля участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (в качестве предварительных мероприятий по идентификации проблемы засчитываются собрания граждан, подтвержденные протоколом(-ами) собрания(-ий), листами регистрации, фотографиями проведения собрания(-ий), а также

опросы, анкетирование, подомовые (поквартирные) обходы, подтвержденные аналитической ведомостью, опросными листами, анкетами, фотографиями респондентов):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта составляет менее 50%, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100,$$

где N – доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта составляет 50% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта более 50% начисляются дополнительные баллы:

при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта более 50% и менее 100% количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (N - 50) / 50,$$

где N – доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

при доле участвующего в мероприятиях населения от общей численности населения населенного пункта 100% начисляется 1 дополнительный балл.

1.2.2. Доля участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания, листам регистрации, фотографиям проведения собрания):

а) в случае, если доля участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта составляет менее 10%, количество начисляемых основных баллов определяется по формуле:

$$B = N / 10 \times 100,$$

где N – доля участвующего в мероприятиях населения в процентах;

б) в случае, если доля участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта составляет 10% и более, начисляется 100 основных баллов;

в) при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта более 10% начисляются дополнительные баллы:

при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта более 10% и менее 100% количество начисляемых дополнительных баллов определяется по формуле:

$$B = (N - 10) / 90,$$

где N – доля участвующего в мероприятиях населения в процентах; при доле участвующего в собрании населения от общей численности населения населенного пункта 100% начисляется 1 дополнительный балл.

1.2.3. Уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе:

а) наличие протокола(-ов) заседания(-й) инициативной группы, фотографии(-й) проведения заседания(-й) инициативной группы – 50 баллов;

б) размещение в социальных сетях членами инициативной группы информации по информированию населения о подготовительной работе в рамках участия проекта в конкурсном отборе (согласно скриншотам, фотографиям публикаций в аккаунтах членов инициативной группы в социальных сетях) – 50 баллов;

отсутствие указанных материалов, подтверждающих вовлеченность инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе, – 0 баллов.

1.2.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (согласно копиям публикаций, скриншотам, эфирным справкам, ссылкам и иным подтверждающим материалам, за исключением материалов, указанных в пункте 1.2.3 настоящей балльной шкалы):

а) в случае использования 4 и более видов средств массовой информации и других средств информирования населения (специальные информационные стенды и (или) печатные издания, и (или) информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, и (или) телевидение, и (или) радио, и (или) мессенджеры, и (или) иные средства) – 40 баллов;

в случае использования 3 видов средств массовой информации и других средств информирования населения – 30 баллов;

в случае использования 2 видов средств массовой информации и других средств информирования населения – 20 баллов;

в случае использования 1 вида средств массовой информации и других средств информирования населения – 10 баллов;

б) в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 26 раз и более – 60 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 21 до 25 раз – 50 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 16 до 20 раз – 40 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 11 до 15 раз – 30 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения от 6 до 10 раз – 20 баллов;

в случае использования средств массовой информации и других средств информирования населения менее 6 раз – 10 баллов;

отсутствие использования указанных средств – 0 баллов.

1.3. Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта (концертов, конкурсов рисунков (сочинений, стихотворений, частушек), акций, флешмобов, ярмарок и т.п.), подтвержденных фото- и видеоматериалами, положениями о конкурсах, иными материалами с плакатами, идентифицирующими проведение мероприятий в рамках участия в конкурсном отборе:

а) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет от 5 и более, – 100 баллов;

б) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 4, – 80 баллов;

в) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 3, – 60 баллов;

г) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 2, – 40 баллов;

д) в случае, если количество проведенных мероприятий составляет 1, – 20 баллов;

в случае, если мероприятия не проводились, – 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Оц = \sum_{i=1}^k (b_i \times r_i + f_i),$$

где:

Оц – оценка проекта;

b_i – основной балл i -го критерия;

r_i – весовой коэффициент i -го критерия;

f_i – дополнительный балл i -го критерия;

i – общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев и максимальные итоговые баллы

№ п/п	Наименование критерия	Основные баллы		Дополнительные баллы (максимально)
		весовой коэффициент критерия	оценка критерия (максимально)	
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование – всего, в том числе:	0,46	46	3
1.1	уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения (муниципального района)	0,13	13	1
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,15	15	1
1.3	уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников финансирования	0,10	10	1
1.4	вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,04	4	
1.5	вклад организаций и других внебюджетных источников финансирования в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,04	4	
2	Доля участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в	0,48	48	2

№ п/п	Наименование критерия	Основные баллы		Дополнительные баллы (максимально)
		весовой коэффициент критерия	оценка критерия (максимально)	
	проекте, – всего, в том числе:			
2.1	доля участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,15	15	1
2.2	доля участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей населенного пункта	0,20	20	1
2.3	уровень вовлеченности инициативной группы в подготовку проекта для участия в конкурсном отборе	0,03	3	
2.4	использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы поселения и разработки заявки	0,10	10	
3	Проведение с населением культурно-массовых мероприятий, связанных с реализацией проекта	0,01	1	
	Итого	0,95	95	5
				100