



КАРАР

РЕШЕНИЕ

19 апрель 2021й.

№ 32-5

19 апреля 2021г.

***Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение должности муниципальной службы в
сельском поселении Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан***

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании экспертного заключения Государственного комитета Республики Башкортостан от 15 марта 2021 года НГР RU 03011205201200019, протеста Благовещенской межрайонной прокуратуры от 31 марта 2021 года №28-2021 Совет сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 24.03.2010г. N 31-4 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» (с изменениями от 28.02.2017 N 23-8), (с изменениями от 05.11.2019г.№3-6).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности и социально-гуманитарным вопросам (Закирова З.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Н.С.Велижанина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности
муниципальной службы в сельском поселении Бедеево-Полянский
сельсовет муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в целях реализации статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса (далее – Конкурс) на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее – должности), утвержденных в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 7 декабря 2012 года № 617-з «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан» в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

- обеспечение права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане);
- на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- формирование кадрового резерва;
- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс в органе местного самоуправления (здесь и далее по тексту под словами «Орган местного самоуправления» подразумевается Совет сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан) объявляется по решению представителя нанимателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;

- при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
- в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;
- при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы;
- при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае кадровой ротации.

1.5. Муниципальному служащему, принятому по результатам конкурса, испытательный срок не устанавливается.

1.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

2. Право на участие в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, необходимым для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Опубликование условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса на официальном сайте сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и (или) в средствах массовой информации.

3.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранных государств - участник международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в редакции распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р);

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

Конкурсная комиссия проводит проверку сведений, представленных кандидатом, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Граждане представляют необходимые документы не позднее 15 дней со дня опубликования объявления.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

3.4. Решение о дате, месте и времени проведения Конкурса принимается представителем нанимателя (работодателя) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих

федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая такие виды конкурсных испытаний как индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Представитель нанимателя (работодатель) не позднее, чем за 5 дней до начала Конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в Конкурсе (далее - кандидаты) и о видах конкурсных испытаний.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, республики Башкортостан о муниципальной службе.

3.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.7. По результатам Конкурса издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.8. Сообщения о результатах Конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет.

3.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения конкурса, под расписку.

До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт.

3.10. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Конкурсная комиссия, порядок формирования.

4.1. Для проведения Конкурса образуется Конкурсная комиссия, состав которой утверждается:

а) при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Совета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан – председателем Совета муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

б) при проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан – главой Администрации.

Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

В состав Конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также могут включаться независимые эксперты.

Общее число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа Администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной Администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении при формировании Конкурсной комиссии в число ее членов включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря Конкурсной комиссии, членов комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой комиссии;
- проводит ее заседания;
- имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- представляет комиссию во всех органах и организациях;
- подписывает протоколы заседаний и иные принимаемые комиссией решения.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии принимает меры по организационному

обеспечению деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

4.3. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы и является основанием:

- для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении;
- для включения кандидата в кадровый резерв органа местного самоуправления.

Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.