

КАРАР

21 февраль 2017й.

№ 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017г.

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Администрация сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.А.Зырянов

Приложение
к постановлению Администрации
сельского поселения Бедеево-
Полянский сельсовет
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
№ 8 от 21 февраля 2017 г.

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – сельского поселения) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации указанных уведомлений.

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на всех муниципальных служащих сельского поселения.

3. Муниципальные служащие сельского поселения при обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Обращение) обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем Обращения, представить в письменном виде заполненное лично уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) в двух экземплярах по форме ([приложение № 1](#) к настоящему Порядку) с отметкой об информировании непосредственного начальника.

4. Представляемое Уведомление должно содержать сведения согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений ([приложение № 2](#) к настоящему Порядку).

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения федерального государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При поступлении Обращения во время нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в периоды освобождения от исполнения служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места службы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по телефону доверия, через официальный адрес электронной почты сельского поселения, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения служебных (должностных) обязанностей, прибытии к месту службы, а также при появившейся возможности муниципальный служащий сельского поселения обязан представить Уведомление в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящего Порядка.

6. Должностные лица сельского поселения производят регистрацию Уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью сельского поселения .

7. Первый экземпляр Уведомления, зарегистрированного в Журнале регистрации, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Второй экземпляр Уведомления с отметкой должностного лица сельского поселения возвращается муниципальному служащему, представившему Уведомление.

8. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, от муниципального служащего могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

9. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с [пунктами 3-5](#) настоящего Порядка.

11. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается нанимателем (работодателем), должностными лицами, которым стало известно о фактах обращения.

12. Защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных [Федеральным законом](#) от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в [абзаце 1](#) настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения

Приложение № 1 к [Порядку](#)**Рекомендуемый образец**

_____ (специальное (воинское) звание (при наличии),
должность,

_____ (инициалы, фамилия представителя нанимателя
(работодателя)

ОТ _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ (телефон федерального государственного
служащего)

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

2) _____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить
муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица (лиц)

3) _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация
о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время)

Прилагаемые к Уведомлению материалы:

_____ (дата)

_____ (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника:

_____ (специальное звание (классный чин) (при наличии), должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ (должность, специальное звание (классный чин), инициалы, фамилия, подпись должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2 к [Порядку](#)

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность с указанием места прохождения службы в _____.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).

4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.

Приложение № 3 к [Порядку](#)

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о федеральном государственном служащем, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7