

КАРАР
«01» июля 2014-й.

№ 8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«01» июля 2014 г.

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в сельском поселении Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан» утвержденным решением Совета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.И.Ипаев

Утвержден
Постановлением Администрации
Сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от 01.07.2014 №8

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕДЕЕВО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее бюджета поселения).

2. Кассовый план исполнения бюджета поселения (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики (далее – главой сельского поселения).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II - IV настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет поселения (приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения.

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период Администрация поселения формирует ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год.

7. В целях ведения кассового плана Администрация поселения формирует уточненные сведения о помесечном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о помесечном распределении поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о помесечном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год составляются по форме согласно приложения № 1 к настоящему Порядку:

по налоговым и неналоговым доходам - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца,

по безвозмездным поступлениям в доход бюджета поселения в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

8. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

9. В целях составления кассового плана Администрация поселения формирует прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку) не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

10. В целях ведения кассового плана Администрация поселения формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год осуществляется на основании информации о кассовом исполнении бюджета поселения по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

11. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

12. Администрация поселения формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией не позднее пятого рабочего дня со дня принятия закона о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

13. В целях ведения кассового плана Администрация поселения формируют уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с детализацией по месяцам в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

14. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией Администрация поселения вносит остаток на едином счете бюджета поселения на начало финансового года в приложении № 4 к настоящему Порядку.

15. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется Администрацией поселения (приложение № 4 к настоящему Порядку) и представляется главе Администрации не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана (приложение № 4 к настоящему Порядку) могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

16. Администрация поселения вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов

для кассового плана, полученных от главных распорядителей (распорядителей) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N ___

КОДЫ

от "___" _____ 20__ г.

Дата |

по ППП

по ОКЕИ

383

Главный распорядитель (распорядитель) средств
бюджета поселения
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
...																	
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН N ____

от "___" _____ 20__ г.

КОДЫ
Дата _____
по ППП
по ОКЕИ 383

Дата

по ППП

по ОКЕИ

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты, всего																	
кассовые поступления, всего																	
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета поселения

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В БЮДЖЕТ СП ВОГОРОДСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20__ ГОД
№ ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Форма ОКУД	КОДЫ
	501035
Дата	
По ОКПО	
По ППП	

Главный администратор (администратор) доходов
бюджета поселения

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Руководитель _____
(Начальник отдела) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

