

ҚАРАР

22 март 2017 й.

№ 21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2017г.

«О комиссии по землепользованию и застройки сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет при администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по землепользованию и застройки при администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по землепользованию и застройки при администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения
Бедеево-Полянский сельсовет
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан:

А.А.Зырянов

Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от 22 марта 2017 г. №21

Состав

комиссии по землепользованию и застройки сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет при администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

- Зырянов А.А. - председатель Комиссии (глава администрации сельского поселения)
- Галияхметова Р.Т. - заместитель председателя Комиссии (депутат сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет).
- Вьюгова З.Ф. (по согласованию) - секретарь Комиссии
- Калимуллина З.Д. (по согласованию) - член комиссии
- Ипаев Е.И. (по согласованию)

Приложение №2
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет
Муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от 22 марта 2017 г. №21

**Положение
по землепользованию и застройки сельского поселения Бедеево-
Полянский сельсовет при администрации сельского поселения Бедеево-
Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - администрация поселения).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

2.4. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия:

3.1. Формирует и осуществляет единую землеустроительную и градостроительную политику на территории поселения.

3.2. Рассматривает вопросы развития землеустроительных и градостроительных процессов.

3.3. Участвует в организации и проведении публичных слушаний.

3.4. Участвует в разработке рекомендаций по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.5. Участвует в разработке рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки.

3.6. Участвует в разработке рекомендаций о возможности (невозможности) предоставления земельных участков в существующей застройке для строительства.

3.7. Принимает решение о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в нее), которая после утверждения в установленном порядке может использоваться как основание для подготовки предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Правила) в части уточнения, изменения границ территориальных зон, списков видов разрешенного использования недвижимости, показателей предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства применительно к соответствующим территориальным зонам.

3.8. Организует подготовку о внесении изменений в Правила в иных случаях.

3.9. Организует подготовку проектов муниципальных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил.

3.10. При необходимости привлекает для участия в работе Комиссии независимых экспертов, в том числе для оценки представляемых на рассмотрение предложений, при возникновении спорных ситуаций.

3.11. Приглашает при необходимости представителей государственных органов управления, надзора и контроля для участия в заседаниях Комиссии.

3.12. Запрашивает информацию, необходимую для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе в форме расширенных заседаний, проводимых в ходе публичных слушаний, путем личного участия членов Комиссии. Заинтересованные лица могут присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении их вопросов.
- 4.2. Комиссия обязана обеспечивать гласность, в том числе путем предоставления заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.
- 4.3. Комиссия обязана представлять по запросу заинтересованных лиц и организаций копии выписок из протоколов своих заседаний, опубликовывать материалы о принятых решениях в порядке, установленном действующим законодательством, Правилами.
- 4.4. Порядок работы Комиссии, связанной с проведением публичных слушаний, регламентируется Правилами и иными муниципальными правовыми актами.
- 4.5. Комиссия по итогам своей работы готовит протоколы, рекомендации, заключения, отчеты, проекты муниципальных правовых актов, доклады, иные документы.
- 4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.
- 4.8. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания комиссии прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.
- 4.9. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня заседания Комиссии.
- 4.10. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии или членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

- 4.11. Заседание комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.
- 4.12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 4.13. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.
- 4.14. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе фиксируются присутствующие члены Комиссии, приглашенные лица, а также решения, принимаемые Комиссией. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.
- 4.15. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Контроль за хранением материалов и организацию деятельности Комиссию осуществляет секретарь Комиссии.
- 4.16. Рекомендации, принятые Комиссией, рассматриваются главой администрации поселения и являются основанием для принятия постановлений администрации поселения, муниципальных правовых актов по соответствующим вопросам.
- 4.17. Постановления администрации поселения, принимаемые на основе рекомендаций Комиссии, подлежат опубликованию в официальных средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения.