



**КАРАР**

**№ 52-5**

**РЕШЕНИЕ**

**26 апрель 2019й.**

**26 апреля 2019г.**

***Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями***

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно Приложению к Решению.
2. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Бедеево-Полянский сельсовет муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

Е.И.Ипаев

Приложение  
к решению Совета  
сельского поселения  
Бедеево-Полянский сельсовет  
Муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан  
от 26 апреля 2019 года № 52-5

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ БЕДЕЕВО-ПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА  
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОМЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим

представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) подразделение (должностное лицо) (далее - уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов, разрабатывает мотивированное заключение о возможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в течение 12 рабочих дней со дня его поступления и в течение 3 рабочих дней направляет мотивированное заключение с приложением заявления представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

6. По результатам рассмотрения заявления в зависимости от усмотрения возможности возникновения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае выявления наличия конфликта интересов.

7. Решение оформляется в виде письменного ответа, которое направляется уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) подразделением (должностным лицом) муниципальному служащему в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

8. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение  
к Порядку получения муниципальными  
служащими сельского  
поселения Бедеево-Полянский сельсовет  
муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан  
разрешения представителя  
нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческими организациями

Руководителю органа местного  
самоуправления сельского поселения  
Бедеево-Полянский сельсовет  
муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой  
организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления)

(нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)